



КАЛІНКАВІЦКІ РАЁННЫ
ВЫКАНАЎЧЫ КАМІТЭТ

КАЛИНКОВИЧСКИЙ РАЙОННЫЙ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

РАШЭННЕ

РЕШЕНИЕ

21.07.2011 № 854

г. Калінкавічы

г. Калининвичи

О проведении в 2011 году конкурса социальных проектов, направленных на реализацию мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции среди жителей Калининковского района

Во исполнение Государственной программы профилактики ВИЧ-инфекции на 2011-2015 годы, утвержденной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 4 марта 2011 г. № 269 «Об утверждении Государственной программы профилактики ВИЧ-инфекции на 2011-2015 годы», Калининковский районный исполнительный комитет РЕШИЛ:

1. Провести в 2011 году в Калининковском районе конкурс социальных проектов, направленных на реализацию мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции среди жителей Калининковского района

2. Утвердить:

2.1. Инструкцию об организации в 2011 году конкурса социальных проектов, направленных на осуществление мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции среди жителей Калининковского района;

2.2. Положение о конкурсной комиссии по рассмотрению заявок и определению победителей конкурса социальных проектов, направленных на осуществление мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции среди жителей Калининковского района;

2.3. состав конкурсной комиссии по рассмотрению заявок и определению победителей конкурса социальных проектов, направленных на осуществление мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции среди жителей Калининковского района.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Калининковского районного исполнительного комитета Замостика В.И.

Председатель

И.И.Пилипец

Управляющий делами
0012736

Л.И.Кардакова

Миронов С.Н.



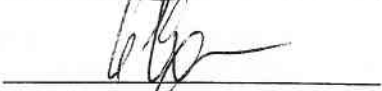
Макушинский О.А.



Замостик В.И.



Гарист И.И.



Дергач Е.Д.



Касьянчик В.В.



Ковалевич С.А.



Кузьменко В.М.




Макаревич З.М.



Сигай Л.И.



Заведующий юридическим
сектором

 О.А.Руденя

Подготовила:

Начальник отдела
идеологической работы

 И.В.Шеколян

Приложение
к решению
Калинковичского районного
исполнительного комитета
21.07.2014 № 854

Состав

конкурсной комиссии по рассмотрению заявок и определению победителей конкурса социальных проектов, направленных на осуществление мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции среди жителей Калинковичского района.

- Замостик В.И. – заместитель председателя Калинковичского районного исполнительного комитета (далее – райисполком), председатель комиссии;
- Тавтын И.П. – заместитель главного врача учреждения здравоохранения «Калинковичская центральная районная больница», заместитель председателя комиссии;
- Каливо В.А. – главный врач учреждения «Калинковичский районный центр гигиены и эпидемиологии»;
- Колесникова Н.К. – заведующая отделом эпидемиологии учреждения Калинковичский районный центр гигиены и эпидемиологии», секретарь комиссии;
- Ковалевич С.А. – начальник финансового отдела райисполкома;
- Касьянчик В.В. – начальник отдела образования райисполкома;
- Шеколян И.В. – начальник отдела идеологической работы райисполкома;
- Елисеев В.В. – начальник отдела по делам молодёжи райисполкома;
- Леванович В.С. – начальник отдела культуры райисполкома;
- Целовальникова Т.В. – первый секретарь Калинковичской районной организации общественного объединения «Белорусский республиканский союз молодёжи»;
- Гарист И.И. – главный редактор учреждения «Редакция районной газеты «Калінкавіцкія навіны».

Управляющий делами



Л.И.Кардакова

УТВЕРЖДЕНО
решение
Калинковичского районного
исполнительного комитета
21.07.2011 № 854

ИНСТРУКЦИЯ

об организации в 2011 году конкурса социальных проектов,
направленных на осуществление мероприятий
по профилактике ВИЧ-инфекции среди жителей Калинковичского района

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Инструкция об организации в 2011 году конкурса социальных проектов, направленных на осуществление мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции среди жителей Калинковичского района регулирует отношения, возникающие в связи с организацией в 2011 году конкурса социальных проектов, направленных на осуществление мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции среди жителей Калинковичского района (далее – конкурс), и в связи с целевым финансированием проектов, победивших в конкурсе, за счет средств районного бюджета и средств гранта Глобального фонда для борьбы со СПИДом, туберкулезом и малярией.

2. Приоритетными направлениями общественно полезной деятельности для предоставления финансирования являются:

профилактика ВИЧ/СПИДа на рабочем месте и среди представителей уязвимых групп;

оказание помощи, ухода и поддержки ВИЧ-инфицированным и членам их семей, включая консультирование, предоставление психологической помощи, формирование приверженности к антиретровирусной терапии, уход за больными в стадии СПИДа;

создание и поддержка групп взаимопомощи лиц, живущих с ВИЧ;

создание социальной рекламы и распространение достоверной информации о различных вопросах, возникающих в связи с ВИЧ/СПИДом.

ГЛАВА 2 УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

3. В конкурсе на соискание целевого финансирования на осуществление социальных проектов, направленных на осуществление

мероприятий по профилактике ВИЧ- инфекции среди жителей Калининковского района (далее – проекты), могут участвовать некоммерческие организации, в установленном порядке зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Республики Беларусь.

4. Не вправе участвовать в конкурсе:

политические партии;

юридические лица, на имущество которых наложен арест;

юридические лица, находящиеся в процессе ликвидации, реорганизации или признанные в установленном законодательными актами порядке экономически несостоятельными (банкротами);

юридические лица, представившие недостоверную информацию о себе;

юридические лица, представители которого включены в состав конкурсной комиссии.

5. Срок реализации проектов устанавливается с 1 сентября 2011 года до 1 декабря 2011 года.

6. Пакет документов, подаваемых претендентом на конкурс, должен включать:

заявку на получение целевого финансирования для реализации проекта, которая должна включать следующие основные сведения:

название проекта;

информацию о некоммерческой организации, претендующей на получение финансирования;

краткое обоснование проекта;

цели и задачи проекта;

краткий план деятельности по проекту, включая сроки выполнения проектных мероприятий;

бюджет проекта, включая смету расходов, размер запрашиваемого финансирования, размер собственного вклада и других привлеченных средств;

ожидаемые результаты реализации проекта, их социальная и экономическая значимость, а также критерии оценки эффективности проекта;

информацию о возможных партнерах по проекту;

иные важные сведения, имеющие значение для принятия решения о финансировании.

копию устава;

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

документ, удостоверяющий полномочия представителя претендента на подачу заявки и совершение иных действий от имени юридического лица, если лицо не уполномочено совершать вышеназванные действия по уставу организации.

7. Конкурсная заявка оформляется на бумажных носителях и представляется в трех экземплярах. Заявка должна быть оформлена соответствующей записью (оригинал, копия).

8. Документы, представляемые претендентами на конкурс, должны быть заверены подписями уполномоченных лиц и печатями, иметь опись, а документы, имеющие более одного листа, пронумерованы, листы в таких документах должны быть пронумерованы.

9. Бюджет проекта рассчитывается в белорусских рублях.

10. Кроме документов и сведений, требуемых в соответствии с конкурсными документами, претендент может дополнительно представить рекомендательные письма, сведения о деятельности организации, резюме основных исполнителей проекта, документы, подтверждающие их квалификацию, и другие документы и сведения.

10. Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой конкурсной заявки и участием в конкурсе.

11. Претендент несет ответственность за достоверность предоставляемых им сведений.

12. Документы, предоставленные в составе конкурсной заявки, претенденту не возвращаются.

ГЛАВА 3 ФИНАНСИРОВАНИЕ ПРОЕКТОВ

13. Финансирование проектов по результатам конкурса будет осуществлено из средств районного бюджета и средств гранта Глобального фонда для борьбы со СПИДом, туберкулезом и малярией.

14. Максимальная сумма финансовых средств на реализацию одного проекта составляет не более 15 млн. руб.

15. В рамках конкурса не финансируются:

расходы, которые уже профинансированы в рамках других проектов;
приобретение оборудования;

оказание медицинской помощи и приобретение лекарственных средств;

погашение долгов, кредитов и других долговых сумм.

16. Финансирование отобранных проектных предложений осуществляется следующим образом:

выделенные на реализацию проекта средства из районного бюджета

будут перечислены на расчетный счет организации, победившей в конкурсе.

выделенные на реализацию проекта средства из средств гранта Глобального фонда для борьбы со СПИДом, туберкулезом и малярией будут оплачивать все расходы, связанные с реализацией проекта.

17.Заказчик имеет право прекратить финансирование по договору в случае нарушения положений проектного предложения, а также нецелевого использования средств по договору.

ГЛАВА 4 ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОВ

18.Предложения на конкурс следует подавать с 22 июля 2011 г. по 11 августа 2011 г. по адресу: г. Калинковичи, пл.Ленина, 1, Калинковичский районный исполнительный комитет, отдел идеологической работы, тел. 3-16-10, 3-16-11

19.Предложения, поданные после указанного выше срока, рассматриваться не будут.

20.Конкурсные заявки претендентов регистрируются в порядке их поступления.

ГЛАВА 5 ОЦЕНКА КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК И ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА

21.Поданные конкурсные заявки рассматриваются конкурсной комиссией.

22.При оценке конкурсных заявок для определения победителей конкурса учитываются следующие критерии:

- актуальность и общественная значимость проекта;
- реалистичность реализации проекта;
- внутренняя целостность проекта (согласованность целей, предложенных действий, бюджета, учет внешних факторов, и т.п.);
- ожидаемые результаты проекта, предусмотренный эффект;
- перспективность развития проекта после окончания его финансирования;
- опыт претендента и степень квалификации исполнителей проекта, использование опыта других организаций и взаимодействие с ними;
- размер запрашиваемого финансирования;
- наличие собственного или привлеченного вклада в организацию

заявленной деятельности.

23. Решение об определении победителей конкурса принимается путем открытого голосования большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

24. По итогам конкурса конкурсная комиссия принимает по каждому заявленному проекту одно из следующих решений:

- финансировать проект в соответствии с заявкой;
- предоставить частичное финансирование проекта;
- отказать в предоставлении финансирования проекта.

В случае принятия решения о сокращении суммы финансирования, конкурсная комиссия может указать позиции бюджета проекта, которые предлагается сократить.

25. Решение конкурсной комиссии, принятое по результатам конкурса, оформляется протоколом, в котором указываются:

- дата и номер решения;
- состав конкурсной комиссии;
- наименование заказчика;
- сведения о содержании конкурса, сроках его проведения, объемах и источниках финансирования;
- краткое описание предложенных претендентами проектов;
- мотивированное решение конкурсной комиссии по каждой заявке;
- сведения о победителе (победителях): наименование, юридический адрес, регистрационный номер заявки.

26. В случае если ни один из представленных на конкурс проектов не соответствует объявленным условиям, конкурс считается состоявшимся, но имеющим отрицательный результат.

27. Решение комиссии об определении победителей конкурса обжалованию не подлежит.

ГЛАВА 6 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

28. Претенденты, принимающие участие в конкурсе, письменно проинформируются о результатах конкурса до 1 сентября 2011 г.

29. Подписание договоров с исполнителями осуществляется в течение 30 календарных дней со дня принятия решения по результатам конкурса.

В случае, если победивший в конкурсе претендент отказался подписать договор, либо не может его подписать в связи с тем, что в период проведения конкурса прекратил свою деятельность, оказался в процессе ликвидации, реорганизации или признан в установленном

законодательными актами порядке экономически несостоятельным (банкротом), заказчик вправе предложить подписать договор претенденту, следующему по списку в рейтинге проектов.

30. В течение 30 календарных дней от окончания реализации задания, на который претендент получил финансирование, исполнитель обязан представить основной и финансовый отчет Заказчику.

УТВЕРЖДЕНО
решение
Калинковичского районного
исполнительного комитета
№ _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по рассмотрению заявок и определению победителей конкурса социальных проектов, направленных на осуществление мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции среди жителей Калинковичского района

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Государственной программой профилактики ВИЧ-инфекции на 2011-2015 годы, утвержденной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 4 марта 2011 г. № 269, и определяет порядок работы конкурсной комиссии по рассмотрению заявок и определению победителей конкурса социальных проектов, направленных на осуществление мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции среди жителей Калинковичского района (далее – конкурсная комиссия), на получение финансовой поддержки из районного бюджета и средств гранта Глобального фонда для борьбы со СПИДом, туберкулезом и малярией.

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Инструкцией об организации в 2011 году конкурса социальных проектов, направленных на осуществление мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции среди жителей Калинковичского района (далее – Инструкция).

ГЛАВА 2 КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ И ЕЁ ПОЛНОМОЧИЯ

3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

4. Полномочия председателя конкурсной комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;

созывает и ведет заседания конкурсной комиссии, утверждает решения конкурсной комиссии, подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;

дает устные и письменные поручения членам конкурсной комиссии, связанные с ее деятельностью.

5. Полномочия конкурсной комиссии:

проверяет конкурсные заявки на их соответствие требованиям конкурсных документов;

при необходимости запрашивает у претендентов дополнительную информацию, касающуюся разъяснения представленных ими заявок;

отклоняет заявки в случаях, предусмотренных в Положении об организации конкурса общественно полезных проектов;

оценивает заявки в соответствии с критериями и в порядке, определенном настоящим Положением, и осуществляет ранжирование конкурсных заявок;

выбирает одну или несколько наилучших заявок;

определяет размер финансовой поддержки проектов в пределах общей суммы, выделенной на финансирование проектов;

привлекает при необходимости экспертов для получения экспертного заключения по оценке проектов.

6. Порядок работы конкурсной комиссии определяется регламентом, утверждаемом на заседании конкурсной комиссии.

7. Основной формой работы конкурсной комиссии является заседание.

8. График заседаний конкурсной комиссии, время и место их проведения определяются по согласованию с членами конкурсной комиссии.

9. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в его работе приняло участие более половины членов конкурсной комиссии.

10. В случае возникновения конфликта интересов относительно любой рассматриваемой конкурсной заявки член конкурсной комиссии обязан заявить самоотвод или поставить в известность членов конкурсной комиссии о сложившейся ситуации. Конкурсная комиссия обязана своевременно принимать меры по урегулированию такого конфликта. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена комиссии влияет или может повлиять на принимаемые комиссией решения и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена комиссии и законными интересами претендентов или заказчика, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам претендентов или заказчика.

11. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов от общего количества членов комиссии, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом.

12. Протокол заседания конкурсной комиссии ведется секретарем и подписывается председателем и всеми присутствующими членами конкурсной комиссии, а также секретарем конкурсной комиссии.

ГЛАВА 3 ОЦЕНКА КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК И ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА

13. Поданные конкурсные заявки рассматриваются конкурсной комиссией.

14. При оценке конкурсных заявок для определения победителей конкурса учитываются следующие критерии:

- актуальность и общественная значимость проекта;
- реалистичность реализации проекта;
- внутренняя целостность проекта (согласованность целей, предложенных действий, бюджета, учет внешних факторов, и т.п.);
- ожидаемые результаты проекта, предусмотренный эффект;
- перспективность развития проекта после окончания его финансирования;
- опыт претендента и степень квалификации исполнителей проекта, использование опыта других организаций и взаимодействие с ними;
- размер запрашиваемого финансирования;
- наличие собственного или привлеченного вклада в организацию заявленной деятельности.

15. Рассмотрение и оценка проектов осуществляется следующими этапами:

15.1 конкурсная комиссия изучает конкурсные заявки на предмет их соответствия требованиям Инструкции.

Комиссия отклоняет заявку на участие в открытом конкурсе в случае, если:

участник открытого конкурса не соответствует требованиям Инструкции;

заявка на участие в открытом конкурсе не отвечает требованиям Инструкции.

Отклоненные на данном этапе заявки в процессе последующей оценки проектов не участвуют;

15.2. каждый член конкурсной комиссии оценивает представленные проекты в соответствии с критериями и шкалой оценки, утвержденными заказчиком и заполняет оценочную ведомость;

15.3. по итогам общих оценок членов конкурсной комиссии определяется средний балл по каждому проекту и составляется рейтинг проектов;

15.4. проекты обсуждаются дополнительно на заседании конкурсной комиссии, члены комиссии аргументируют свои оценки. По результатам обсуждения рейтинговая оценка проекта может быть скорректирована решением комиссии;

15.5. окончательное решение об определении победителей конкурса принимается путем открытого голосования большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании;

15.6. по итогам конкурса конкурсная комиссия принимает по каждому заявленному проекту одно из следующих решений:

финансировать проект в соответствии с заявкой;

предоставить частичное финансирование проекта;

отказать в предоставлении финансирования проекта;

В случае принятия решения о сокращении суммы финансирования, конкурсная комиссия может указать позиции бюджета проекта, которые предлагается сократить.

16. Решение комиссии, принятое по результатам конкурса, оформляется протоколом, в котором указываются:

дата и номер решения;

состав конкурсной комиссии;

наименование заказчика;

сведения о содержании конкурса, сроках его проведения, объемах и источниках финансирования;

краткое описание предложенных претендентами проектов;

мотивированное решение конкурсной комиссии по каждой заявке;

сведения о победителе (победителях): наименование, юридический адрес, регистрационный номер заявки.

17. В случае, если ни один из представленных на конкурс проектов не соответствует объявленным условиям, конкурс считается состоявшимся, но имеющим отрицательный результат.

Решение конкурсной комиссии о финансовой поддержке социальных проектов является основанием для заключения договора между распорядителем бюджетных средств и получателем целевого финансирования.