

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

28 декабря 2017 г. № 1031

О вопросах государственного социального заказа в области проведения профилактических мероприятий по предупреждению распространения социально опасных заболеваний, вируса иммунодефицита человека

В соответствии с частью четвертой статьи 13¹, частью седьмой статьи 13⁴ и частью четвертой статьи 13⁵ Закона Республики Беларусь от 7 января 2012 года «О предупреждении распространения заболеваний, представляющих опасность для здоровья населения, вируса иммунодефицита человека» Совет Министров Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение об условиях и порядке реализации государственного социального заказа в области проведения профилактических мероприятий по предупреждению распространения социально опасных заболеваний, вируса иммунодефицита человека;

Положение о порядке проведения конкурса на выполнение государственного социального заказа в области проведения профилактических мероприятий по предупреждению распространения социально опасных заболеваний, вируса иммунодефицита человека.

2. Установить:

типовую форму договора на оказание услуги в рамках выполнения государственного социального заказа в области проведения профилактических мероприятий по предупреждению распространения социально опасных заболеваний, вируса иммунодефицита человека согласно приложению 1;

типовую форму договора на реализацию проекта в рамках выполнения государственного социального заказа в области проведения профилактических мероприятий по предупреждению распространения социально опасных заболеваний, вируса иммунодефицита человека согласно приложению 2.

3. Министерству здравоохранения, облисполкомам и Минскому горисполкому принять меры по реализации настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 19 января 2018 г.

Премьер-министр Республики Беларусь

А.Кобяков

Приложение 1
к постановлению
Совета Министров
Республики Беларусь
28.12.2017 № 1031

Типовая форма

ДОГОВОР
на оказание услуги в рамках выполнения государственного
социального заказа в области проведения профилактических
мероприятий по предупреждению распространения социально опасных
заболеваний, вируса иммунодефицита человека

_____ 20__ г.

_____ (название населенного пункта)

Государственный заказчик _____ (наименование областного, Минского

_____ городского исполнительных комитетов)

в лице _____, (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) уполномоченного лица)

действующего на основании _____ (наименование документа)

_____, именуемый в дальнейшем государственным заказчиком, с одной стороны, и негосударственная некоммерческая организация _____ (наименование

_____ негосударственной некоммерческой организации)

в лице _____, (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) уполномоченного лица)

действующего на основании _____ (наименование документа)

_____, именуемая в дальнейшем исполнителем государственного социального заказа, с другой стороны, далее именуемые сторонами, заключили настоящий договор о нижеследующем.

Предмет настоящего договора

1. Государственный заказчик поручает исполнителю государственного социального заказа выполнить государственный социальный заказ в области проведения профилактических мероприятий по предупреждению распространения социально опасных заболеваний, вируса иммунодефицита человека (далее – ВИЧ) на оказание услуги

_____ (наименование услуги)

_____, направленной на предупреждение распространения социально опасных заболеваний, ВИЧ в соответствии с заданием на оказание услуги, и обязуется осуществить его финансирование в виде предоставления субсидии в сумме _____

_____ (сумма цифрами и прописью)

2. Исполнитель государственного социального заказа обязуется использовать предоставленные средства в соответствии со сметой расходов и реализовать

профилактические мероприятия по предупреждению распространения социально опасных заболеваний, ВИЧ в соответствии с заданием на оказание услуги.

3. Сроки предоставления субсидии _____

4. Порядок предоставления субсидии _____

Права и обязанности сторон

5. Государственный заказчик имеет право:

5.1. запрашивать в любое время у исполнителя государственного социального заказа дополнительную информацию о выполнении государственного социального заказа;

5.2. оказывать исполнителю государственного социального заказа методическую, организационно-техническую и иную помощь;

5.3. _____

6. Государственный заказчик обязан:

6.1. обеспечить финансирование государственного социального заказа в определенном объеме и в установленные сроки;

6.2. оказывать исполнителю государственного социального заказа информационную и консультативную помощь;

6.3. в соответствии с законодательством осуществлять контроль за реализацией государственного социального заказа, принимать и оценивать результаты его выполнения;

6.4. в соответствии с законодательством осуществлять контроль за целевым использованием финансовых средств, выделенных на выполнение государственного социального заказа исполнителю государственного социального заказа;

6.5. _____

7. Исполнитель государственного социального заказа имеет право:

7.1. обращаться к государственному заказчику за информационной, консультационной, методической, организационно-технической и иной помощью;

7.2. на получение субсидии в сумме и в сроки, установленные настоящим договором;

7.3. _____

8. Исполнитель государственного социального заказа обязан:

8.1. реализовать профилактические мероприятия по предупреждению распространения социально опасных заболеваний, ВИЧ в соответствии с заданием на оказание услуги;

8.2. использовать предоставляемую субсидию исключительно в соответствии со сметой расходов;

8.3. представлять государственному заказчику информацию о реализации государственного социального заказа и использовании предоставленной субсидии в сроки _____;

8.4. соблюдать при выполнении государственного социального заказа нормы и требования нормативных правовых и технических нормативных правовых актов в области профилактики социально опасных заболеваний, ВИЧ;

8.5. _____

Ответственность сторон

9. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством.

Обстоятельства непреодолимой силы

10. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

Под обстоятельствами непреодолимой силы подразумеваются события, возникшие после заключения настоящего договора и не зависящие от воли его сторон (пожары, землетрясения, наводнения, ураганы и другие стихийные бедствия, эпидемии, эпизоотии, аварии, военные действия, массовые беспорядки), а также иные обстоятельства, которые в установленном законодательством порядке будут признаны обстоятельствами непреодолимой силы.

Изменение и расторжение настоящего договора

11. Изменение и расторжение настоящего договора осуществляются по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

12. Дополнительными основаниями для расторжения настоящего договора, кроме установленных гражданским законодательством, являются:

прекращение финансирования исполнителя государственного социального заказа;
нарушение исполнителем государственного социального заказа норм и требований нормативных правовых и технических нормативных правовых актов в области профилактики социально опасных заболеваний, ВИЧ.

13. Изменение и расторжение настоящего договора совершаются в письменной форме путем заключения дополнительного соглашения к нему.

Заключительные положения

14. Настоящий договор заключен сроком на _____
(до пяти лет)
и вступает в силу со дня его подписания сторонами.

15. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у исполнителя государственного социального заказа, другой – у государственного заказчика.

16. Споры и разногласия между сторонами при заключении, выполнении, изменении или расторжении настоящего договора разрешаются в судебном порядке.

Дополнительные условия

Реквизиты и подписи сторон

Государственный заказчик

Исполнитель государственного
социального заказа

М.П.

М.П.

Приложение 2
к постановлению
Совета Министров
Республики Беларусь
28.12.2017 № 1031

Типовая форма

ДОГОВОР
на реализацию проекта в рамках выполнения государственного
социального заказа в области проведения профилактических
мероприятий по предупреждению распространения социально опасных
заболеваний, вируса иммунодефицита человека

_____ 20__ г.

_____ (название населенного пункта)

Государственный заказчик _____ (наименование областного, Минского

_____ городского исполнительных комитетов)

в лице _____ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) уполномоченного лица)

действующего на основании _____ (наименование документа)

_____, именуемый в дальнейшем государственным заказчиком, с одной стороны, и негосударственная некоммерческая организация _____ (наименование

_____ негосударственной некоммерческой организации)

в лице _____ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) уполномоченного лица)

действующего на основании _____ (наименование документа)

_____, именуемая в дальнейшем исполнителем государственного социального заказа, с другой стороны, далее именуемые сторонами, заключили настоящий договор о нижеследующем.

Предмет настоящего договора

1. Государственный заказчик поручает исполнителю государственного социального заказа выполнить государственный социальный заказ в области проведения профилактических мероприятий по предупреждению распространения социально опасных заболеваний, вируса иммунодефицита человека (далее – ВИЧ) на реализацию проекта

_____ (наименование проекта)

_____, направленного на предупреждение распространения социально опасных заболеваний, ВИЧ в соответствии с заданием на реализацию проекта, и обязуется осуществить его финансирование в виде предоставления субсидии в сумме _____

_____ (сумма цифрами и прописью)

2. Исполнитель государственного социального заказа обязуется использовать предоставленные средства в соответствии со сметой расходов и реализовать

профилактические мероприятия по предупреждению распространения социально опасных заболеваний, ВИЧ в соответствии с заданием на реализацию проекта.

3. Сроки предоставления субсидии _____

4. Порядок предоставления субсидии _____

Права и обязанности сторон

5. Государственный заказчик имеет право:

5.1. запрашивать в любое время у исполнителя государственного социального заказа дополнительную информацию о выполнении государственного социального заказа;

5.2. оказывать исполнителю государственного социального заказа методическую, организационно-техническую и иную помощь;

5.3. _____

6. Государственный заказчик обязан:

6.1. обеспечить финансирование государственного социального заказа в определенном объеме и в установленные сроки;

6.2. оказывать исполнителю государственного социального заказа информационную и консультативную помощь;

6.3. в соответствии с законодательством осуществлять контроль за реализацией государственного социального заказа, принимать и оценивать результаты его выполнения;

6.4. в соответствии с законодательством осуществлять контроль за целевым использованием финансовых средств, выделенных на выполнение государственного социального заказа исполнителю государственного социального заказа;

6.5. _____

7. Исполнитель государственного социального заказа имеет право:

7.1. обращаться к государственному заказчику за информационной, консультационной, методической, организационно-технической и иной помощью;

7.2. на получение субсидии в сумме и в сроки, установленные настоящим договором;

7.3. _____

8. Исполнитель государственного социального заказа обязан:

8.1. реализовать профилактические мероприятия по предупреждению распространения социально опасных заболеваний, ВИЧ в соответствии с заданием на реализацию проекта;

8.2. использовать предоставляемую субсидию исключительно в соответствии со сметой расходов;

8.3. представлять государственному заказчику информацию о реализации государственного социального заказа и использовании предоставленной субсидии в сроки _____;

8.4. соблюдать при выполнении государственного социального заказа нормы и требования нормативных правовых и технических нормативных правовых актов в области профилактики социально опасных заболеваний, ВИЧ;

8.5. _____

Ответственность сторон

9. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством.

Обстоятельства непреодолимой силы

10. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

Под обстоятельствами непреодолимой силы подразумеваются события, возникшие после заключения настоящего договора и не зависящие от воли его сторон (пожары, землетрясения, наводнения, ураганы и другие стихийные бедствия, эпидемии, эпизоотии, аварии, военные действия, массовые беспорядки), а также иные обстоятельства, которые в установленном законодательством порядке будут признаны обстоятельствами непреодолимой силы.

Изменение и расторжение настоящего договора

11. Изменение и расторжение настоящего договора осуществляются по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

12. Дополнительными основаниями для расторжения настоящего договора, кроме установленных гражданским законодательством, являются:

прекращение финансирования исполнителя государственного социального заказа;
нарушение исполнителем государственного социального заказа норм и требований нормативных правовых и технических нормативных правовых актов в области профилактики социально опасных заболеваний, ВИЧ.

13. Изменение и расторжение настоящего договора совершаются в письменной форме путем заключения дополнительного соглашения к нему.

Заключительные положения

14. Настоящий договор заключен сроком на _____
(до пяти лет)

и вступает в силу со дня его подписания сторонами.

15. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у исполнителя государственного социального заказа, другой – у государственного заказчика.

16. Споры и разногласия между сторонами при заключении, выполнении, изменении или расторжении настоящего договора разрешаются в судебном порядке.

Дополнительные условия

Реквизиты и подписи сторон

Государственный заказчик

Исполнитель государственного
социального заказа

М.П.

М.П.

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Совета Министров
Республики Беларусь
28.12.2017 № 1031

ПОЛОЖЕНИЕ

об условиях и порядке реализации государственного социального заказа в области проведения профилактических мероприятий по предупреждению распространения социально опасных заболеваний, вируса иммунодефицита человека

1. Настоящим Положением определяются условия и порядок реализации государственного социального заказа в области проведения профилактических мероприятий по предупреждению распространения социально опасных заболеваний, вируса иммунодефицита человека (далее – ВИЧ).

2. Для целей настоящего Положения используются термины и их определения в значениях, установленных в Законе Республики Беларусь от 7 января 2012 года «О предупреждении распространения заболеваний, представляющих опасность для здоровья населения, вируса иммунодефицита человека» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2012 г., № 9, 2/1897).

3. Реализация государственного социального заказа в области проведения профилактических мероприятий по предупреждению распространения социально опасных заболеваний, ВИЧ (далее – государственный социальный заказ) осуществляется путем предоставления из средств местных бюджетов негосударственным некоммерческим организациям – исполнителям государственного социального заказа (далее – исполнители государственного социального заказа) субсидий на оказание услуг и (или) реализацию проектов в рамках выполнения государственного социального заказа.

Субсидии предоставляются на условиях участия в финансировании (софинансировании) оказания услуг и (или) реализации проектов в рамках выполнения государственного социального заказа.

При оказании услуг в рамках выполнения государственного социального заказа субсидии предоставляются на оплату расходов в полном объеме, в том числе на:

заработную плату и взносы (отчисления) на социальное страхование работникам исполнителей государственного социального заказа;

приобретение расходных материалов (экспресс-тесты, шприцы, иглы съемные, спиртовые салфетки, презервативы, лубриканты, канцелярские принадлежности, моющие, чистящие средства, хозяйственный инвентарь, перчатки и другое);

приобретение оборудования;

публикацию информационных материалов;

оплату коммунальных услуг, услуг связи, в том числе по подключению и пользованию глобальной компьютерной сетью Интернет, транспортных расходов, расходов по аренде зданий и помещений;

оплату командировочных расходов в соответствии с нормами, установленными законодательством;

оплату расходов по проведению текущего ремонта оборудования и инвентаря, зданий и помещений.

На финансирование расходов на заработную плату выделяются субсидии в размерах, определенных в соответствии с установленными законодательством условиями оплаты труда работников бюджетных организаций и иных организаций, получающих субсидии, работники которых приравнены по оплате труда к работникам бюджетных организаций.

Суммы предусмотренных законодательством взносов (отчислений) на социальное страхование определяются исходя из расходов на заработную плату, указанных в части четвертой настоящего пункта.

4. Перечень услуг, оказываемых в рамках выполнения государственного социального заказа, и порядок расчета расходов, связанных с оказанием таких услуг, устанавливаются Министерством здравоохранения.

5. В целях финансирования расходов на реализацию проектов в рамках выполнения государственного социального заказа из средств местных бюджетов выделяются субсидии в размере не более 80 процентов общей стоимости проекта.

Предоставление субсидий осуществляется при документальном подтверждении исполнителем государственного социального заказа наличия источников средств для софинансирования оставшейся (непросубсидированной) части расходов.

6. Размер субсидии указывается в договорах на выполнение государственного социального заказа (далее – договор).

Субсидия может предоставляться одному или нескольким исполнителям государственного социального заказа согласно заключенным договорам.

Договоры могут заключаться сроком до пяти лет в пределах периода реализации государственных программ, направленных на предупреждение распространения социально опасных заболеваний, ВИЧ.

7. Исполнители государственного социального заказа представляют плановые расчеты потребности в субсидиях, определенных в договорах, распорядителю средств местного бюджета в порядке и сроки, установленные распорядителями бюджетных средств.

8. Для получения субсидий исполнитель государственного социального заказа представляет распорядителю средств местного бюджета следующие документы, подписанные руководителем и главным бухгалтером исполнителя государственного социального заказа:

ежеквартально не позднее 22-го числа последнего месяца квартала (в декабре – не позднее 15-го числа) – расчет потребности в субсидии;

ежеквартально не позднее 30-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, – квартальную бухгалтерскую отчетность по использованию предоставляемой субсидии;

не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, – годовую бухгалтерскую отчетность по использованию предоставляемой субсидии.

9. Перечисление субсидии осуществляется с учетом подлежащих оплате расходов исполнителя государственного социального заказа в пределах плановой потребности в субсидии текущего квартала.

Основанием для перечисления субсидии является соответствующий расчет потребности в ней.

В течение квартала перечисление субсидии может осуществляться авансовыми платежами ежемесячно в пределах квартальных бюджетных ассигнований.

Сумма субсидии за квартал, полугодие, девять месяцев, полученная сверх фактической потребности в ней, засчитывается при следующем перечислении. Недополученные суммы субсидии (за квартал, полугодие, девять месяцев) подлежат доперечислению исполнителю государственного социального заказа. По итогам работы за год разница между фактически полученной суммой субсидии и суммой, подлежащей получению из бюджета, перечисляется в бюджет до 1 апреля года, следующего за отчетным.

10. Государственный заказчик государственного социального заказа принимает решение о прекращении финансирования исполнителя государственного социального заказа в случаях:

выявления фактов нецелевого использования субсидии, предоставляемой исполнителю государственного социального заказа в рамках государственного социального заказа;

непредставления расчета потребности в субсидии и бухгалтерской отчетности по использованию предоставляемой субсидии, предусмотренных в абзацах втором–четвертом пункта 8 настоящего Положения.

Средства, полученные исполнителем государственного социального заказа и использованные на цели, не соответствующие условиям договора, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они предоставлялись.

11. Распорядитель средств местного бюджета предоставляет в местный финансовый орган бухгалтерскую отчетность в составе и порядке, определенных Министерством финансов.

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Совета Министров
Республики Беларусь
28.12.2017 № 1031

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса на выполнение государственного социального заказа в области проведения профилактических мероприятий по предупреждению распространения социально опасных заболеваний, вируса иммунодефицита человека

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Положением определяется порядок проведения конкурса на выполнение государственного социального заказа в области проведения профилактических мероприятий по предупреждению распространения социально опасных заболеваний, вируса иммунодефицита человека (далее – ВИЧ).

2. Для целей настоящего Положения используются термины и их определения в значениях, установленных в Законе Республики Беларусь от 7 января 2012 года «О предупреждении распространения заболеваний, представляющих опасность для здоровья населения, вируса иммунодефицита человека» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2012 г., № 9, 2/1897).

3. Конкурс на выполнение государственного социального заказа в области проведения профилактических мероприятий по предупреждению распространения социально опасных заболеваний, ВИЧ (далее – конкурс) является открытым, представляет собой гласный и конкурентный выбор исполнителей государственного социального заказа в области проведения профилактических мероприятий по предупреждению распространения социально опасных заболеваний, ВИЧ из числа негосударственных некоммерческих организаций.

4. Проведение конкурса осуществляется государственным заказчиком государственного социального заказа в области проведения профилактических мероприятий по предупреждению распространения социально опасных заболеваний, ВИЧ (далее – государственный заказчик), которым определяются сроки приема конкурсных предложений, вскрытия конвертов с конкурсными предложениями и проведения конкурса.

5. К участию в конкурсе допускаются негосударственные некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие деятельность на территории Республики Беларусь, за исключением негосударственных некоммерческих организаций:

на имущество которых наложен арест;

находящихся в процессе ликвидации, реорганизации (кроме юридических лиц, к которым присоединяются другие юридические лица) или признанных в установленном порядке экономически несостоятельными (банкротами) (кроме находящихся в процедуре санации);

деятельность которых приостановлена;

представивших недостоверную информацию о себе;
представители которых включены в состав конкурсной комиссии, создаваемой государственным заказчиком для оценки конкурсных предложений (заявок, проектов), представляемых для участия в конкурсе;
являющихся политическими партиями.

Извещение о проведении конкурса на выполнение государственного социального заказа в области проведения профилактических мероприятий по предупреждению распространения социально опасных заболеваний, вируса иммунодефицита человека по форме согласно приложению 1 (далее – извещение о проведении конкурса) должно находиться в открытом доступе на официальном сайте государственного заказчика в глобальной компьютерной сети Интернет.

Информационное сообщение о проведении конкурса публикуется в средствах массовой информации с указанием даты размещения и номера извещения о проведении конкурса на официальном сайте государственного заказчика в глобальной компьютерной сети Интернет.

Срок подачи конкурсных предложений должен составлять не менее тридцати календарных дней со дня размещения извещения о проведении конкурса на официальном сайте государственного заказчика в глобальной компьютерной сети Интернет.

6. Для участия в конкурсе негосударственные некоммерческие организации представляют государственному заказчику на белорусском или русском языках в запечатанном конверте на бумажном носителе:

заявление на участие в конкурсе на выполнение государственного социального заказа в области проведения профилактических мероприятий по предупреждению распространения социально опасных заболеваний, вируса иммунодефицита человека по форме согласно приложению 2 (далее – заявление на участие в конкурсе), которое включает конкурсное предложение на оказание услуги или на реализацию проекта в рамках выполнения государственного социального заказа в области проведения профилактических мероприятий по предупреждению распространения социально опасных заболеваний, ВИЧ (далее – конкурсное предложение);

сведения о негосударственной некоммерческой организации согласно приложению 3;

копию свидетельства о государственной регистрации негосударственной некоммерческой организации;

копию устава негосударственной некоммерческой организации;

справку налогового органа по месту регистрации негосударственной некоммерческой организации об отсутствии задолженности перед бюджетом;

копии специальных разрешений (лицензий), если на осуществление деятельности в рамках государственного социального заказа в области проведения профилактических мероприятий по предупреждению распространения социально опасных заболеваний, ВИЧ требуется специальное разрешение (лицензия).

По инициативе негосударственной некоммерческой организации могут быть представлены другие документы (сертификаты, рекомендательные письма, отзывы иных юридических и физических лиц, отчеты по результатам проведенных проверок и другое).

ГЛАВА 2 КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

7. Для проведения конкурса государственным заказчиком создается конкурсная комиссия.

В состав конкурсной комиссии должно входить не менее пяти человек из числа представителей государственного заказчика и работников организаций здравоохранения – специалистов в области профилактики социально опасных заболеваний, ВИЧ.

Государственным заказчиком определяются председатель и секретарь конкурсной комиссии.

8. Конкурсная комиссия:
осуществляет вскрытие конвертов с конкурсными предложениями;
регистрирует конкурсные предложения;
проверяет конкурсные предложения на предмет их соответствия требованиям настоящего Положения;
проверяет достоверность представленной информации;
отклоняет конкурсные предложения в случаях, определенных законодательством, и извещает об этом в течение трех рабочих дней представившие их негосударственные некоммерческие организации;
при необходимости запрашивает у негосударственных некоммерческих организаций дополнительную информацию для разъяснения представленных ими конкурсных предложений;
производит оценку конкурсных предложений в соответствии с критериями, установленными настоящим Положением;
определяет победителя конкурса;
оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии;
публикует информационное сообщение об итогах конкурса.

9. Основной формой работы конкурсной комиссии является заседание.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия принимает решение о выборе победителя конкурса простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, которое оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя.

Протокол заседания конкурсной комиссии ведется секретарем и подписывается председателем, секретарем и всеми присутствующими членами конкурсной комиссии.

10. Материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется государственным заказчиком.

ГЛАВА 3 ОЦЕНКА КОНКУРСНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ КОНКУРСА

11. Вскрытие конвертов с конкурсными предложениями осуществляется в срок, указанный в извещении о проведении конкурса. Негосударственные некоммерческие организации, представившие конкурсные предложения, имеют право присутствовать при вскрытии конвертов.

Конверты, поступившие после срока, указанного в извещении о проведении конкурса, не вскрываются и подлежат возврату негосударственным некоммерческим организациям, их представившим.

12. Негосударственные некоммерческие организации, представившие конкурсные предложения в установленные сроки, регистрируются в качестве участников конкурса в протоколе вскрытия конвертов путем присвоения регистрационных номеров.

13. Конкурсные предложения проверяются конкурсной комиссией на предмет их соответствия требованиям настоящего Положения.

Конкурсная комиссия отклоняет конкурсные предложения в случае несоответствия негосударственной некоммерческой организации требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Положения.

Государственный заказчик в течение трех рабочих дней с даты принятия конкурсной комиссией решения об отклонении конкурсного предложения в письменной форме уведомляет об этом участника конкурса, представившего такое предложение, с указанием причин отклонения.

14. Каждым членом конкурсной комиссии производится оценка конкурсных предложений и заполняется оценочный лист конкурсного предложения на оказание услуги или реализацию проекта в рамках выполнения государственного социального заказа в области проведения профилактических мероприятий по предупреждению распространения социально опасных заболеваний, вируса иммунодефицита человека участника конкурса по форме согласно приложениям 4 и 5.

Каждый критерий конкурсного предложения на реализацию названного проекта оценивается по десятибалльной шкале.

Каждый критерий конкурсного предложения на оказание названной услуги оценивается по десятибалльной шкале, за исключением критерия по оценке услуги в расчете на одно лицо, имеющее социально опасные заболевания, ВИЧ, и (или) лицо, относящееся к группам населения с высоким риском заражения социально опасными заболеваниями, ВИЧ, в месяц.

Критерий по оценке услуги в расчете на одно лицо, имеющее социально опасные заболевания, ВИЧ, и (или) лицо, относящееся к группам населения с высоким риском заражения социально опасными заболеваниями, ВИЧ, в месяц оценивается следующим образом: участник конкурса, предложивший минимальный размер запрашиваемой субсидии на одно лицо, имеющее социально опасные заболевания, ВИЧ, и (или) лицо, относящееся к группам населения с высоким риском заражения социально опасными заболеваниями, ВИЧ, получает пятнадцать баллов. Баллы других участников конкурса рассчитываются по формуле

$$C = A / B \times 15,$$

где А – минимальный размер запрашиваемой субсидии;

В – размер запрашиваемой субсидии рассматриваемого конкурсного предложения.

Общая оценка конкурсного предложения определяется как среднее арифметическое оценок по каждому критерию конкурсного предложения.

15. По итогам общей оценки конкурсных предложений членами конкурсной комиссии составляется рейтинг конкурсных предложений по форме согласно приложению 6.

Итоговая оценка каждого участника конкурса определяется как среднее арифметическое общих оценок, выставленных всеми членами конкурсной комиссии.

16. Участник конкурса, набравший наибольшее количество баллов в рейтинге конкурсных предложений, становится победителем конкурса.

Победителями конкурса могут быть определены несколько участников конкурса, если одна негосударственная некоммерческая организация не может в полном объеме реализовать государственный социальный заказ в области проведения профилактических мероприятий по предупреждению распространения социально опасных заболеваний, ВИЧ, определенный государственным заказчиком в извещении о проведении конкурса.

17. По итогам оценки конкурсного предложения на реализацию проекта в рамках выполнения государственного социального заказа в области проведения профилактических мероприятий по предупреждению распространения социально опасных заболеваний, ВИЧ принимается решение об объеме выделяемой субсидии.

18. Государственный заказчик в течение трех рабочих дней с даты подведения итогов конкурса направляет негосударственной некоммерческой организации, ставшей победителем конкурса, письменное уведомление с проектом договора на выполнение государственного социального заказа в области проведения профилактических мероприятий по предупреждению распространения социально опасных заболеваний, ВИЧ (далее – договор на выполнение государственного социального заказа), иным участникам конкурса – письменное уведомление о результатах конкурса.

19. Конкурс признается конкурсной комиссией несостоявшимся в случаях, если:

не было подано ни одного заявления на участие в конкурсе либо ни один из участников не был допущен к участию в нем;

заявление на участие в конкурсе подано только одним участником либо для участия в конкурсе допущен только один участник;
не явился ни один участник конкурса;
явился только один участник конкурса;
его условиям не соответствуют конкурсные предложения ни одного из участников конкурса.

В случае, если конкурс признан несостоявшимся в силу того, что заявление на участие в нем подано только одним участником либо для участия в нем явился только один участник, конкурсная комиссия рассматривает конкурсное предложение единственного участника конкурса и дает заключение о соответствии либо несоответствии его конкурсного предложения условиям конкурса. При соответствии конкурсного предложения такого участника конкурса условиям конкурса с ним заключается договор на выполнение государственного социального заказа на предложенных им условиях.

Повторный конкурс может быть проведен в случаях:

признания конкурса несостоявшимся по основаниям, указанным в части первой настоящего пункта;

отказа единственного участника конкурса от заключения договора на выполнение государственного социального заказа.

При проведении конкурса повторно срок подачи конкурсных предложений должен составлять не менее 15 календарных дней со дня размещения извещения о проведении конкурса на официальном сайте государственного заказчика в глобальной компьютерной сети Интернет.

20. В протоколе заседания конкурсной комиссии, составленном по результатам проведения конкурса, указываются:

дата и номер решения конкурсной комиссии;

состав конкурсной комиссии;

наименование государственного заказчика;

сведения о содержании конкурса;

краткое содержание рассмотренных конкурсных предложений;

сведения о победителе конкурса.

21. Государственный заказчик в течение трех рабочих дней с даты подведения итогов конкурса размещает информационное сообщение о его результатах на официальном сайте государственного заказчика в глобальной компьютерной сети Интернет, в средствах массовой информации.

22. Решение конкурсной комиссии аннулируется государственным заказчиком в случае установления факта представления участником конкурса недостоверной информации о негосударственной некоммерческой организации.

Приложение 1
к Положению о порядке проведения
конкурса на выполнение государственного
социального заказа в области проведения
профилактических мероприятий
по предупреждению распространения
социально опасных заболеваний, вируса
иммунодефицита человека

Форма

ИЗВЕЩЕНИЕ

**о проведении конкурса на выполнение государственного социального
заказа в области проведения профилактических мероприятий
по предупреждению распространения социально опасных заболеваний,
вируса иммунодефицита человека**

_____ № _____
(дата)

Государственный заказчик _____
(наименование, адрес, фамилия, собственное

имя, отчество (если таковое имеется) контактного лица, контактные телефоны, адрес

_____ (электронной почты)

объявляет о проведении _____ среди негосударственных
(дата проведения)

некоммерческих организаций, зарегистрированных в установленном порядке
и осуществляющих деятельность на территории Республики Беларусь, конкурса на
выполнение государственного социального заказа в области проведения
профилактических мероприятий по предупреждению распространения социально опасных
заболеваний, вируса иммунодефицита человека (далее – ВИЧ) на _____
(предмет конкурса)

Проведение конкурса, оформление участия в нем и определение победителя
конкурса осуществляются в порядке, установленном Положением о порядке проведения
конкурса на выполнение государственного социального заказа в области проведения
профилактических мероприятий по предупреждению распространения социально опасных
заболеваний, вируса иммунодефицита человека, утвержденным постановлением Совета
Министров Республики Беларусь от 28 декабря 2017 г. № 1031 «О вопросах
государственного социального заказа в области проведения профилактических
мероприятий по предупреждению распространения социально опасных заболеваний,
вируса иммунодефицита человека».

Прием конкурсных предложений осуществляется в запечатанных конвертах на
бумажном носителе на русском или белорусском языках в соответствии с графиком
работы государственного заказчика до _____ включительно.
(время и дата окончания срока)

Вскрытие конвертов с конкурсными предложениями состоится _____
(дата)

в _____ по адресу: _____
(время)

Договор на выполнение государственного социального заказа в области проведения профилактических мероприятий по предупреждению распространения социально опасных заболеваний, ВИЧ на _____

(предмет договора)

должен быть подписан _____

(срок подписания договора)

ЗАДАНИЕ

на оказание услуги в рамках выполнения государственного социального заказа в области проведения профилактических мероприятий по предупреждению распространения социально опасных заболеваний, ВИЧ

1. Наименование услуги _____

2. Проблема, на решение которой направлено оказание услуги _____

3. Информация о получателях услуги:

3.1. социально-демографическая характеристика:

возрастная группа;

статус (лицо, имеющее социально опасные заболевания, ВИЧ; лица, относящиеся к группам населения с высоким риском заражения социально опасными заболеваниями, ВИЧ; другое);

3.2. медицинские показания к оказанию услуги;

3.3. порядок (процедура) определения лиц, имеющих право на получение данной услуги (включая критерии, на основании которых лицо включается в состав получателей услуги; перечень документов, необходимых для получения услуги, если таковые используются; основания отказа в оказании услуги, если таковые имеются);

3.4. другое.

4. Информация об услуге:

4.1. перечень действий (работ), выполняемых для получателя услуги в рамках ее предоставления _____

4.2. форма оказания услуги _____

(стационарная, нестационарная,

помощь на дому, другая)

4.3. объем услуги:

количество получателей услуги в месяц, которым необходимо оказать услугу _____ человек;

продолжительность оказания услуги _____ часов в сутки;

периодичность предоставления услуги _____;

срок предоставления услуги _____;

4.4. размер запрашиваемой субсидии на оказание услуги не должен превышать _____ рублей на человека в месяц;

4.5. виды расходов, которые не субсидируются в рамках оказания услуги _____

4.6. место оказания услуги _____

(область, г. Минск,

район, населенный пункт)

4.7. требования к персоналу, оказывающему услугу _____
(образование,

_____ квалификация, опыт, наличие медицинской книжки,

_____ специальных разрешений (лицензий) и другое)

5. Ожидаемые результаты _____
(изменения в состоянии и (или)

_____ поведении получателей услуги)

ЗАДАНИЕ

на реализацию проекта в рамках выполнения государственного социального заказа
в области проведения профилактических мероприятий по предупреждению
распространения социально опасных заболеваний, ВИЧ

1. Цели конкурса проектов _____

2. Целевые группы _____
(группы населения, в интересах которых должна

_____ осуществляться деятельность в рамках реализации проектов)

3. Размер запрашиваемой субсидии на реализацию одного проекта не должен
превышать _____ рублей.

4. Собственный вклад исполнителя проекта должен составлять не менее
_____ процентов общего бюджета проекта.

5. Виды расходов, которые не субсидируются в рамках реализации проектов

6. Деятельность по проекту должна быть закончена не позднее

_____ (число, месяц, год)

Приложение 2
к Положению о порядке проведения
конкурса на выполнение государственного
социального заказа в области проведения
профилактических мероприятий
по предупреждению распространения
социально опасных заболеваний, вируса
иммунодефицита человека

Форма

Государственному заказчику _____
(наименование)

государственного заказчика)

от _____
(наименование негосударственной

некоммерческой организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсе на выполнение государственного социального заказа в области проведения профилактических мероприятий по предупреждению распространения социально опасных заболеваний, вируса иммунодефицита человека

Просим зарегистрировать в качестве участника конкурса на выполнение государственного социального заказа в области проведения профилактических мероприятий по предупреждению распространения социально опасных заболеваний, вируса иммунодефицита человека (далее – ВИЧ), проводимого согласно извещению о проведении конкурса от _____ № _____,
(дата)

негосударственную некоммерческую организацию _____
(наименование негосударственной

некоммерческой организации)

Гарантируем достоверность представленной в конкурсном предложении информации.

В случае победы в конкурсе обязуемся подписать договор на выполнение государственного социального заказа в области проведения профилактических мероприятий по предупреждению распространения социально опасных заболеваний, ВИЧ.

К заявлению прилагаются документы согласно описи на ____ л.

Руководитель негосударственной
некоммерческой организации

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П.

Дата поступления заявления* _____.

Регистрационный номер конкурсного предложения* _____.

* Заполняется членом конкурсной комиссии.

КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на оказание услуги в рамках выполнения государственного социального заказа в области проведения профилактических мероприятий по предупреждению распространения социально опасных заболеваний, ВИЧ

1. Наименование услуги _____.
2. Место оказания услуги _____.
3. Перечень действий (работ), выполняемых для получателя услуги в рамках предоставления услуги _____.
4. Сведения о работниках, оказывающих услугу (численность, образование, квалификация, другое) _____.
5. Количество получателей услуги в месяц, которым готовы оказать услугу _____.
6. Калькуляция стоимости услуги в месяц

№ п/п	Статья расходов	Расчет затрат	Общая стоимость	Размер запрашиваемой субсидии

- 6.1. размер запрашиваемой субсидии в расчете на одного получателя услуги в месяц _____;
- 6.2. размер софинансирования услуги (при наличии софинансирования) в расчете на одного получателя услуги в месяц _____.
7. Источники софинансирования услуги (при наличии софинансирования) _____.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на реализацию проекта в рамках выполнения государственного социального заказа в области проведения профилактических мероприятий по предупреждению распространения социально опасных заболеваний, ВИЧ

1. Название проекта _____.
2. Краткое обоснование проекта _____
(описать проблемную ситуацию
(в целевых группах проекта кратко обосновать, почему именно ваша организация способна повлиять на изменение проблемной ситуации))
3. Целевые группы проекта _____
(привести данные о численности и дать качественную характеристику целевых групп, в интересах которых будет осуществляться деятельность, указать территорию, которую охватывает проект (город, район, область))
4. Цель проекта _____.
5. Задачи проекта _____.

6. План реализации проекта (описать все мероприятия проекта по каждой из заявленных задач в хронологическом порядке)

Срок реализации	Мероприятие (действие)	Участники мероприятия и их количество

7. Ожидаемые результаты _____
(использовать формулировки ожидаемых

результатов, легко поддающихся измерению и оценке)

8. Перспективы развития проекта (описание, каким образом планируется распространение и развитие наиболее успешной практики работы в проекте после окончания его финансирования) _____

9. Бюджет проекта

№ п/п	Статья расходов	Расчет затрат	Общая стоимость	Размер запрашиваемой субсидии

10. Ресурсы организации, которые будут привлечены для реализации проекта (количество волонтеров, количество и квалификация персонала, помещение, оборудование, материалы, методики, информационные ресурсы, партнерство с другими организациями и другое) _____

11. Источники софинансирования проекта (при наличии софинансирования)

Приложение 3

к Положению о порядке проведения конкурса на выполнение государственного социального заказа в области проведения профилактических мероприятий по предупреждению распространения социально опасных заболеваний, вируса иммунодефицита человека

Сведения о негосударственной некоммерческой организации

1. Полное наименование.
2. Сокращенное наименование.
3. Форма, в которой создана негосударственная некоммерческая организация (общественная организация, религиозная организация, фонд, другое).
4. Сведения о регистрации негосударственной некоммерческой организации (номер свидетельства о государственной регистрации, кем и когда выдано).
5. Юридический адрес.
6. Контактные данные (телефон, факс, адрес электронной почты).
7. Руководитель негосударственной некоммерческой организации (должность, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), контактный телефон, адрес электронной почты).
8. Предмет, цели и основные задачи деятельности негосударственной некоммерческой организации.

9. Ресурсы негосударственной некоммерческой организации (количество оплачиваемых работников, количество волонтеров, количество членов организации, помещение, оборудование, другое).

10. Опыт негосударственной некоммерческой организации в сфере предмета конкурса, включая достигнутые результаты (опыт оказания услуг (реализации проектов); опыт работы с целевыми группами, указанными в задании на оказание услуги и (или) реализацию проектов; опыт работы в сфере проведения профилактических мероприятий по предупреждению распространения социально опасных заболеваний, ВИЧ, другое).

11. Другая информация по желанию негосударственной некоммерческой организации.

Руководитель негосударственной
некоммерческой организации

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

Приложение 4

к Положению о порядке проведения
конкурса на выполнение государственного
социального заказа в области проведения
профилактических мероприятий
по предупреждению распространения
социально опасных заболеваний, вируса
иммунодефицита человека

Форма

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
конкурсного предложения на оказание услуги
в рамках выполнения государственного социального заказа в области
проведения профилактических мероприятий по предупреждению
распространения социально опасных заболеваний, вируса
иммунодефицита человека
участника конкурса _____
(регистрационный номер)

Член конкурсной комиссии _____.

Критерии оценки	Балл	Комментарии
Опыт работы негосударственной некоммерческой организации в области предмета конкурса		
1. Опыт оказания услуги, указанной в задании		
2. Опыт работы с получателями услуги, указанными в задании		
3. Опыт работы в сфере проведения профилактических мероприятий по предупреждению распространения социально опасных заболеваний, вируса иммунодефицита человека		
Соответствие предложения заданию		
4. Перечень предлагаемых действий (работ), выполняемых для получателя услуги		
5. Количество получателей услуги, которым готовы оказать услугу		
6. Место оказания услуги		
7. Наличие ресурсов, способствующих реализации услуги		

Уровень квалификации работников, оказывающих услугу

8. Соответствие образования специалистов требованиям задания на оказание услуги
9. Опыт специалистов в оказании услуги, указанной в задании
10. Опыт работы специалистов с получателями услуги, указанными в задании
11. Количество специалистов соответствует количеству получателей услуги, которым готовы оказать услугу

Размер стоимости оказания услуги в расчете на одного получателя услуги в месяц

12. Участник конкурса, предложивший минимальный размер запрашиваемой субсидии на одного получателя услуги в месяц, получает пятнадцать баллов (баллы других участников конкурса рассчитываются по формуле: $C = A / B \times 15$, где А – минимальный размер запрашиваемой субсидии, В – размер запрашиваемой субсидии рассматриваемого предложения)

Общая оценка

Член конкурсной комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (дата)

Приложение 5

к Положению о порядке проведения конкурса на выполнение государственного социального заказа в области проведения профилактических мероприятий по предупреждению распространения социально опасных заболеваний, вируса иммунодефицита человека

Форма

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
конкурсного предложения на реализацию проекта
в рамках выполнения государственного социального заказа в области
проведения профилактических мероприятий по предупреждению распространения
социально опасных заболеваний, вируса иммунодефицита человека
участника конкурса _____

(регистрационный номер)

Член конкурсной комиссии _____

Критерии оценки	Балл	Комментарии
1. Опыт проектной деятельности в области предмета конкурса		
2. Актуальность проекта в соответствии с заданием		
3. Цель, задачи и мероприятия проекта обоснованы и детально проработаны		
4. Ожидаемые результаты конкретны, достижимы, измеримы и могут быть проверены		

5. Бюджет соответствует запланированным мероприятиям и составлен рационально
6. Собственные (привлеченные) ресурсы, направляемые на реализацию проекта
7. Перспективность развития проекта после окончания его финансирования

Общая оценка

Член конкурсной комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (дата)

Приложение 6

к Положению о порядке проведения конкурса на выполнение государственного социального заказа в области проведения профилактических мероприятий по предупреждению распространения социально опасных заболеваний, вируса иммунодефицита человека

Форма

**РЕЙТИНГ
конкурсных предложений**

№ п/п	Регистрационный номер участника конкурса	Члены комиссии					Итоговая оценка
		1	2	3	4	5	

Председатель конкурсной комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (дата)